

POLITICAS DE ENTREGAS, REEMBOLSOS, CAMBIOS Y CANCELACIONES

Las presentes políticas aplican para las inscripciones formalizadas o productos adquiridos a través del sitio web <https://www.camarasantodomingo.do/Eventos/Agenda>

Una vez recibido y confirmado el pago del servicio adquirido, usted estaría recibiendo toda la información y recibo de pago pertinente al correo electrónico suministrado en un transcurso de 24-48 horas. Si agotado ese plazo no recibe dicha información puede contactarnos al correo formacion@camarasantodomingo.do indicándonos la siguiente información.

- Nombre De La Persona Que Se Registró
- Correo Electrónico
- Número De Contacto
- Nombre del Evento
- Fecha del Evento
- Monto Pagado
- Fecha En Que Se Realizó El Pago
- Copia de Comprobante De Pago

ENTREGAS DE SERVICIOS O PRODUCTOS

Las entregas dependiendo de la naturaleza del producto o servicio adquirido, serán realizadas de forma electrónica o física. Dicha información será confirmada al momento del pago.

REEMBOLSOS Y CANCELACIONES EVENTOS

Las políticas de reembolsos y cancelaciones solo son aplicables si se someten mínimo 3 días laborales a la fecha de realización del evento. Ciertas restricciones de plazos aplican dependiendo de la naturaleza del evento, por lo que el usuario deberá consultar previo a la solicitud de la misma.

Para ser elegible para un reembolso o cancelación, el cliente deberá enviar un correo a formacion@camarasantodomingo.do incluyendo los siguientes datos:

- Nombre De La Persona Que Se Registró
- Correo Electrónico
- Número De Contacto
- Nombre del Evento
- Fecha del Evento
- Monto Pagado
- Fecha En Que Se Realizó El Pago
- Copia de Comprobante De Pago
- Razón De Cancelación/reembolso

Una vez verifiquemos toda la información recibida y sea aprobada por el área correspondiente, la solicitud será procesada y el crédito en cuestión será automáticamente aplicado al método original de pago, en un plazo mínimo de 15 días laborales.

REEMBOLSOS Y CANCELACIONES PRODUCTOS

Las políticas de reembolsos y cancelaciones de productos sólo son aplicables si se someten máximo 3 días laborales a la fecha de la compra del producto.

Para ser elegible para un reembolso o cancelación, el cliente deberá enviar un correo a formacion@camarasantodomingo.do incluyendo los siguientes datos:

- Nombre De La Persona que realizo la compra
- Correo Electrónico
- Número De Contacto
- Nombre del producto
- Monto Pagado
- Fecha En Que Se Realizó El Pago
- Copia de Comprobante De Pago
- Razón De Cancelación/reembolso/

Una vez verifiquemos toda la información recibida y sea aprobada por el área correspondiente, la solicitud será procesada y el crédito en cuestión será automáticamente aplicado al método original de pago, en un plazo mínimo de 15 días laborales.

CAMBIOS EN PRODUCTOS O SERVICIOS

Las políticas de cambios en el caso de Eventos solo son aplicables si se someten mínimo 3 días laborales antes de la realización del evento.

Los cambios permitidos para este tipo de servicios son los siguientes:

1. Cambio del participante a asistir
2. Cambio de categoría o formato de participación

Para confirmar cambios en eventos el usuario deberá enviar un correo a formacion@camarasantodomingo.do incluyendo los siguientes datos:

- Nombre De La Persona que realizo la compra
- Correo Electrónico
- Número De Contacto
- Nombre del producto
- Monto Pagado
- Fecha En Que Se Realizó El Pago
- Copia de Comprobante De Pago
- Detalles del cambio solicitado

Una vez verifiquemos toda la información recibida y sea aprobada por el área correspondiente, la solicitud será procesada y el cambio será confirmado en un plazo máximo de 3 días laborales.

REEMBOLSOS Y CANCELACIONES EVENTOS POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR

Las políticas de reembolsos y cancelaciones serán aplicables en caso de que suceda una situación de fuerza mayor que lleve al organizador del evento a la cancelación o posposición del mismo.

En ese caso, los usuarios serán contactados telefónicamente o vía correo electrónico para las coordinaciones de gestión re agenda de fecha, solicitud de reembolsos o cancelaciones de participación en el evento en cuestión.